

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ГАЗ-НЕФТЬ»

## ПРИНЯТО

Решением педсовета  
ООО «Учебный центр  
подготовки кадров Газ-Нефть»  
Протокол №1  
от «10» января 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Учебный центр  
подготовки кадров Газ-Нефть»  
Блинникова О.А.  
«10» января 2024г.



## Положение о порядке проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ООО «Учебный центр подготовки кадров Газ-Нефть» (далее – Положение);

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по ООО «Учебный центр подготовки кадров Газ-Нефть» (далее- Организация) и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, отчет рассматривается на педагогическом совете Организации, согласуется с учредителем Организации, подписывается руководителем, заверяется печатью и размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.

### 2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе организации в целом, резервов ее развития;

2.2.5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;

### **3. Функции самообследования**

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1. *оценочная функция* – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям

3.1.2. *диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **4. Методы самообследования**

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **5. Организация процедуры самообследования**

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы дополнительного и профессионального обучения.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. Организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

5.2.3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Организации.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной деятельности.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Директор

5.5.2. Педагогические работники

## **6. Содержание самообследования**

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. Образовательной деятельности;

6.1.2. Системы управления образовательной организации;

6.1.3. Содержания и качества подготовки обучающихся;

6.1.4. Организации учебного процесса;

6.1.5. Востребованности выпускников;

6.1.6. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

6.1.7. Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.1.8. Анализ показателей деятельности организаций, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Документация**

7.1. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации